

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE CONCORRÊNCIA N. 008/2006

1. A Comissão de Licitações da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade Concorrência do Tipo Menor Preço, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ARROZ) PARA O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO E HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/UFSM, , especificados no item 2, pelo período de 08 (oito) meses, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei nº 8.666 de 21.06.93, alterada pela Legislação Posterior, e em conformidade com o Decreto n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002 e de acordo com o Decreto n. 4485, de 25 de novembro de 2002.

As propostas serão recebidas e abertas pelo Presidente da Comissão de Licitações da UFSM, na Sala nº 666, 6º pavimento do Edifício da Administração Central, na Cidade Universitária. A licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº 23081.004130/2006-68.

Data limite para entrega dos envelopes, contendo documentação (envelope nº 1) e a proposta (envelope 2) :

Dia 15/05/2006, até às 09 horas.

Data de Abertura do envelope:

Abertura dia, 15/05/2006 às 09 horas.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Esta licitação tem por objeto o para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ARROZ) PARA O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO E HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA/UFSM, constantes da relação anexa, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrita, destinados a Unidade Solicitante da UFSM.

OBS: As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante emissão de Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades das unidades solicitantes da UFSM.

3. DA DOCUMENTAÇÃO

As licitantes poderão participar da presente licitação sob duas formas:

3.1. Empresas cadastradas no SICAF, na forma da lei.

3.2. Empresas que não estiverem inscritas junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, que deverão:

3.2.1. Apresentar, em uma única via, cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, a documentação relativa à habilitação jurídica; à regularidade fiscal e à qualificação técnica, conforme o seguinte:

I - Habilitação Jurídica:

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública;

II - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ
- b) Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal (Certidões Negativas da Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União).
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.;

III – Qualificação Técnica:

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

3.3. Todas as licitantes deverão apresentar no dia da entrega dos envelopes:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, de responsabilidade da licitante, podendo ser usado o modelo do Anexo 01 deste Edital.

b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da

Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo 02 deste Edital.

4. DA PROPOSTA

4.1. Deverá ser encaminhado ou entregue, na data prevista no item 1, um envelope fechado contendo a proposta e a documentação, impressa ou datilografada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. O número do CNPJ da Empresa Licitante deverá estar identificado no envelope. Não serão aceitas propostas em papel de uso em aparelho fac-símile.

4.1.1. O envelope poderá ser entregue pessoalmente ou remetido por qualquer outro meio, vedado a utilização de fac-símile e telex, sendo de exclusiva responsabilidade do concorrente a entrega do mesmo nas datas, horas e locais citados no item 1.

A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

4.2. Preço (CIF), por item, **unitário e total**, para o item licitado. O PREÇO POR ITEM NÃO PODERÁ EXCEDER O PREÇO INDICADO PELA UFSM, SUBMETENDO A LICITANTE À DESCLASSIFICAÇÃO DO ITEM, EM CASO DE NÃO ATENDIMENTO AO AQUI DISPOSTO.

4.3. Marca para todos os itens cotados.

4.4. Na cotação de preços unitários serão aceitos **apenas 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

4.5. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

4.6. O valor de cada produto deverá ser sempre Unitário e Total, para todos os produtos licitados.

OBS: A documentação e a proposta, até a data e hora fixada no item 01 deste Edital, serão recebidos pela Comissão em 02 (dois) envelopes distintos, numerados de 01 (documentação) e 02 (proposta). Os envelopes poderão ser entregues pessoalmente ou remetido por qualquer outro meio, vedado a utilização de fac-símile e telex, sendo de exclusiva responsabilidade do concorrente a entrega do mesmo nas datas, horas e locais citados no item 1 deste Edital. Os envelopes deverão ser fechados, contendo na parte externa e frontal a seguinte inscrição:

<p>ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO CAMPUS UNIVERSITÁRIO – CEP 97105-900 SALA 657 – 6º ANDAR REITORIA CONCORRÊNCIA ____/2006 DATA DE ENCERRAMENTO: ____/____/2006 CNPJ DO FORNECEDOR _____</p>	<p>ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO CAMPUS UNIVERSITÁRIO – CEP 97105-900 SALA 657 – 6º ANDAR REITORIA CONCORRÊNCIA ____/2006 DATA DE ENCERRAMENTO: ____/____/2006 CNPJ DO FORNECEDOR _____</p>
---	---

5. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

5.1. Nos dias, hora e local marcados, terá início a sessão de abertura das

propostas pelo Presidente da Comissão de Licitações para exame das mesmas.

5.1.1. A Comissão de Licitações rubricará as propostas apresentadas, submetendo as mesmas ao exame e rubrica dos representantes credenciados presentes em cada sessão.

5.1.1.1 Para os fins acima, a credencial deverá ser através de procuração específica ou a indicação no cadastro da empresa no SICAF, a qual concede poderes ao representante credenciado, inclusive para deliberar, interpor e/ou renunciar os recursos.

5.1.2. Havendo dúvidas, o Presidente da Comissão de Licitações deverá registrar em ata as razões que a determinaram, podendo reter documentos que a instruem.

5.1.3. Será franqueado aos proponentes o exame do documento e propostas, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observações que entender conveniente, desde que o faça no momento próprio, anunciado pelo Presidente da Comissão de Licitações, não sendo registrada em ata qualquer intervenção intempestiva.

5.1.4. Fica reservado à Comissão de Licitação, que julgará a presente Concorrência, o direito de acatar ou não as impugnações ou observações registradas em ata.

5.1.5. As dúvidas que surgirem durante a reunião, serão a juízo do Presidente da Comissão de Licitação, por este resolvidas na presença dos licitantes, ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato ser registrado em ata.

6. DO JULGAMENTO

6.1. No julgamento das propostas serão levados em consideração:

6.1.1. Menor preço unitário, constante na relação em anexo.

6.2. Será desclassificado o item da proposta que apresentar preço superior aos preços máximos indicado no anexo, bem como irrisório, nulo ou fizer menção à proposta de outro concorrente.

7. DA FORMALIZAÇÃO

7.1. O Registro de Preços será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de preços pela UFSM e pelos licitantes. A Ata, publicada na imprensa oficial, terá efeito de compromisso de **fornecimento** nas condições e prazo estipulados no Edital.

A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão

solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 10 (dez) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Os recursos administrativos são os previstos nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

11. DAS PENALIDADES

11.1. As penalidades contratuais, são as previstas no artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

11.2. A multa em caso de atraso na entrega dos produtos solicitados será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do produto que requisitado deixar de ser entregue. Será considerado atraso o não fornecimento do produto a partir do 10º (décimo) dia após o recebimento da Nota de Empenho.

11.3. A Multa em caso de inadimplimento da licitante vencedora será de 10% (dez por cento) sobre o valor empenhado que, requisitado, deixar de ser entregue. A Licitante Vencedora será considerada inadimplente a partir do 15º (décimo quinto) dia da não entrega do produto, após o recebimento da Nota de Empenho.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

12.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

12.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **para a UFSM**.

12.4. Homologado o resultado da licitação, a UFSM convocará as licitantes vencedoras para assinatura da Ata de Registro de Preços que, publicada na imprensa oficial terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

12.5. No caso de impossibilidade do comparecimento, na data previamente estabelecida, para assinatura da ata, a Licitante vencedora poderá optar pelo preenchimento do **Termo de Registro de Preço**, Anexo 03 deste Edital, devidamente assinado, datado, e reconhecido em cartório.

12.6. As entregas dos produtos deverá ser efetuada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho.

12.7. O prazo de entrega total dos produtos, objeto de cada Nota de Empenho, não poderá exceder 30 (trinta) dias a contar do recebimento do mesmo. O prazo indicado pela unidade solicitante para a entrega parcelada do objeto empenhado deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a licitante vencedora às cominações previstas no presente Edital.

12.8. . Apresentar amostras dos produtos solicitados, as mesmas deverão ser apresentadas para teste de avaliação até a data final da abertura da presente licitação (15/05/2006). As amostras devem ser remetidas para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – CEP 97105-900
SALA 657 – 6º ANDAR REITORIA
CONCORRÊNCIA ____/2006
DATA DE ENCERRAMENTO: ____/____/2006
CNPJ DO FORNECEDOR _____

12.9. O prazo de validade da proposta, será de no mínimo 30 dias, contados da data da abertura. Se após este prazo não for assinada a ata, a proposta perderá sua vigência.

12.10. Após a assinatura da ata, o fornecedor obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no “caput” deste Edital.

12.11. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

12.12. O produto fornecido fora das especificações, e do prazo de validade, inferior a 6 (seis) meses, a partir da data de entrega, ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

12.13. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

12.14. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

12.15. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

12.16. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

12.17. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão fornecidos pelo Departamento de Material e Patrimônio, Sala nº 666, 6º pavimento do Edifício da Administração Central, Cidade Universitária, CEP 97105-900, Santa Maria - RS, fone (55) 3220-8189 e fax (55) 3220-8276, em expediente externo da UFSM, de 2ª a 6ª feira, em Santa Maria/RS.

Santa Maria - RS, 05 abril de 2006.

José Carlos Segalla,
Presidente

ANEXO 01

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A Empresa _____, inscrita
sob o CNPJ nº _____ / _____ - _____ sediada na cidade de
_____ Estado _____ à rua
_____, nº _____ bairro
_____, CEP _____ - _____, Fone:
_____, Fax _____, declara sob as penas da lei, que até a
presente data

- A) **Inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e,**
- B) Não possui em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma excetuada no inciso X do artigo n.117 da Lei 8112/90.

Santa Maria, _____ de _____ de 2.006

Assinatura

Nome do Declarante

Nº Cédula de Identidade:

ANEXO 02

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ n.
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador (a) da Carteira de Identidade
n. e do CPF n., DECLARA, para fins
do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei
n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO 03

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo _____ presente a _____ Empresa
_____, CNPJ
_____/_____-_____, estabelecida à Rua
_____, CEP _____-_____, em
_____ - _____ concorda plenamente com os Termos constantes
da Ata de Registro de Preços, referente à Concorrência n. ____/____, Processo n.
_____/____-____/UFSM.

Em ____/____/2.006.

Assinatura